

SMERNICA

na postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti (Pracovný postup)

ČLÁNOK 1

Úvodné ustanovenia a definície pojmov

1. Snahou Spoločnosti je konať v súlade s platnými právnymi predpismi, ako aj etickými a morálnymi zásadami. S prihliadnutím aj na tento aspekt, Spoločnosť prijíma tento Pracovný postup, ktorý stanovuje postupy v prípadoch, ak Zamestnanci Spoločnosti alebo osoby v Inom obdobnom vzťahu majú podozrenie alebo vedomosť o Protispoločenskej činnosti v rámci Spoločnosti.
2. Pojmy v tomto pracovnom postupe sú podrobnejšie uvedené v prílohe č. 2

ČLÁNOK 2

Účel Pracovného postupu

1. Účelom tohto Pracovného postupu je stanoviť prehľadné a účinné postupy oznamovania Protispoločenskej činnosti v rámci Spoločnosti a informovať o právach a povinnostiach osôb pri oznamovaní Protispoločenskej činnosti.

ČLÁNOK 3

Vecná a osobná pôsobnosť Pracovného postupu

1. Tento Pracovný postup sa vzťahuje na všetky činnosti vykonávané v rámci Spoločnosti.
2. Tento Pracovný postup sa vzťahuje na všetkých Zamestnancov a osoby v Inom obdobnom vzťahu.

ČLÁNOK 4

Podávanie Oznámení

1. Oznamovateľ môže podať Oznámenie elektronicky na adresu podnety@sisme.sk, písomne do rúk Zodpovednej osoby, alebo ústne na stretnutí so Zodpovednou osobou, ktorá je povinná Oznamovateľovi navrhnúť termín stretnutia v priestoroch zodpovednej osoby na ul. SNP 711/25, Veľký Krtíš v primeranej lehote. Zodpovedná osoba z ústne podaného Oznámenia vyhotoví Protokol o prijatí ústneho Oznámenia, ktorý je prílohou č. 1 tohto Pracovného postupu. Dostupnosť zodpovednej osoby v jej sídle je od 8 hod. do 16 hodiny v pracovných dňoch
2. Pokiaľ je Oznámenie urobené písomne listom, list musí byť jasne označený ako „Oznámenie protispoločenskej činnosti“, aby bolo zrejmé, že obsahuje informácie, s ktorými je oprávnená oboznámiť sa iba Zodpovedná osoba. Takýto list musí byť zaevidovaný ako Oznámenie v registri prijatej pošty Spoločnosti.
3. Oznámenie obsahuje:
 - a) označenie skutočností, ktoré poukazujú na Protispoločenskú činnosť,
 - b) popis Protispoločenskej činnosti, v čom spočíva jej protispoločenskosť,
 - c) označenie približného miesta a času Protispoločenskej činnosti,
 - d) pokiaľ to je možné označenie osôb, ktoré sa dopustili Protispoločenskej činnosti,

- e) pokiaľ to je možné, písomnosti alebo označenie iných dôkazov preukazujúcich existenciu Protispoločenskej činnosti.
4. Oznámenie je možné podať aj anonymne, anonymita nie je dôvodom na odmietnutie prijatia alebo preverenia Oznámenia.
 5. Pokiaľ Oznámenie smeruje voči Dotknutej osobe, ktorá je zároveň Zodpovednou osobou, Oznámenie prijíma a preveruje generálny riaditeľ Spoločnosti.
 6. Pokiaľ Oznámenie smeruje voči Dotknutej osobe, ktorá je zároveň manažérom alebo riaditeľom, Zodpovedná osoba o Oznámení a jeho obsahu bezodkladne informuje generálneho riaditeľa Spoločnosti.
 7. Pokiaľ Oznámenie smeruje voči Dotknutej osobe, ktorá je zároveň generálnym riaditeľom Spoločnosti, Zodpovedná osoba o Oznámení a jeho obsahu bezodkladne informuje člena predstavenstva Spoločnosti, ktorý nevykonáva funkciu generálneho riaditeľa Spoločnosti.
 8. Zodpovedná osoba potvrdí Oznámenie prijatie Oznámenia najneskôr do siedmich dní od jeho prijatia.
 9. V súvislosti s podaním Oznámenia nikto nesmie hroziť Oznámeniteľovi ani Osobe blízkej Oznámeniteľovi, alebo postihovať Oznámeniteľa alebo Osobu blízku Oznámeniteľovi Odvetnými opatreniami.
 10. V prípade, ak ktorýkoľvek Zamestnanec bude brániť podaniu Oznámenia, alebo bude vykonávať alebo hroziť vykonaním Odvetných opatrení, považuje sa to za závažné porušenie pracovnej disciplíny. Pokiaľ Oznámeniteľ čelí bráneniu podania Oznámenia, Odvetným opatreniam alebo hrozbám vykonania Odvetných opatrení, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Zodpovednej osobe či už rovnakým spôsobom, ako urobil

Oznámenie, alebo iným spôsobom uvedeným v odseku 1 tohto článku.

11. Povinnosťou Spoločnosti je chrániť Oznámeniteľa pred Odvetnými opatreniami, alebo pred ich hrozbou.
12. Podanie Oznámenia nezbuje Oznámeniteľa povinnosti oznámiť trestný čin alebo povinnosť prekaziť trestný čin.

ČLÁNOK 5

Povinnosť mlčanlivosti

1. Spoločnosť a Zodpovedná osoba sú povinní pri prijímaní, preverovaní a evidencii Oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti Oznámeniteľa a totožnosti Dotknutej osoby; na poskytnutie informácie o totožnosti Oznámeniteľa je potrebný jeho písomný súhlas. Tým nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti Oznámeniteľa a informácie o totožnosti Dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.
2. Podanie Oznámenia sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb.
3. Ak je totožnosť Oznámeniteľa známa, alebo ak z informácií obsiahnutých v anonymnom Oznámení možno vyvodiť

totožnosť Oznamovateľa, Zodpovedná osoba s takýmito informáciami Dotknutú osobu neoboznami, ale ho vyzve len na uvedenie, resp. predloženie skutočností a dokumentov nevyhnutných na spoľahlivé preverenie Oznámenia.

ČLÁNOK 6

Preverovanie Oznámení

1. Pri preverovaní Oznámenia sa vychádza z jeho obsahu bez ohľadu na označenie. V prípade, ak z obsahu Oznámenia vyplynie, že nejde o Oznámenie podľa tohto Pracovného postupu, ale na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, Zodpovedná osoba informuje o tejto skutočnosti Oznamovateľa vrátane označenia príslušného iného orgánu.
2. V prípade, ak z obsahu Oznámenia vyplynie, že nejde o Oznámenie podľa tohto Pracovného postupu a ani niet príslušného iného orgánu na jeho vyšetrenie, Zodpovedná osoba Oznámenie odmietne a bezodkladne je o tejto skutočnosti povinná informovať Oznamovateľa.
3. V prípade potreby doplnenia Oznámenia, Zodpovedná osoba vyzve Oznamovateľa na doplnenie jeho Oznámenia v rozsahu nevyhnutnom na riadne prešetrovanie Oznámenia spolu s určením lehoty na doplnenie.
4. Oznámenie, ktorého obsah zakladá podozrenie zo spáchania trestného činu alebo správneho deliktu, je povinná Zodpovedná osoba postúpiť príslušnému orgánu.
5. Ak Oznámenie smeruje voči konkrétnej Dotknutej osobe, Zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznami Dotknutú osobu s obsahom Oznámenia s tým, že mu dá možnosť vyjadriť sa k obsahu Oznámenia, ako aj predložiť písomnosti, doklady či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie vecí a to za predpokladu, že takéto oboznámenie nezmarí preverovanie Oznámenia.
6. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať Oznamovateľa, ako aj Spoločnosť, Dotknutú osobu či člena orgánu Spoločnosti na spoluprácu pri preverovaní Oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti, pričom vyššie uvedené osoby sú povinné jej túto súčinnosť poskytnúť.
7. Zodpovedná osoba je povinná preveriť Oznámenie a pokiaľ je Oznámenie relevantné, teda týka sa oznamovania skutočností týkajúcich sa Protispoločenskej činnosti, Zodpovedná osoba preveruje skutočnosti uvedené v Oznámení a rozhodne, či je Oznámenie opodstatnené, alebo neopodstatnené. Zdôvodnenie rozhodnutia musí byť súčasťou tohto rozhodnutia a musí sa vysporiadať so všetkými skutočnosťami uvedenými v Oznámení, musí byť zrozumiteľné, jasné a logické.
8. Zodpovedná osoba môže za účelom preverenia Oznámenia požiadať iných Zamestnancov o spoluprácu alebo o poskytnutie potrebných informácií, pričom striktne dbá na dodržanie mlčanlivosti o totožnosti Oznamovateľa a všetkých Dotknutých osôb a – pokiaľ to je možné – aj o dôvode požiadania o spoluprácu.
9. Zodpovedná osoba je povinná spísať písomný záznam o výsledku preverenia Oznámenia, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza Oznamovateľ a zaznamená svoje zistenia ku každej takejto skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu protispoločenského charakteru oznámenej činnosti.
10. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť Oznamovateľovi výsledok preverenia Oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia Oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia Oznámenia alebo ak sa

prijatie Oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia Oznámenia. Za preverenie Oznámenia sa považuje aj postúpenie vecí na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. Výsledok preverenia Oznámenia sa Oznamovateľovi doručuje poštou na ním určenú alebo použitú adresu, alebo elektronicky na ním označenú alebo použitú e-mailovú adresu.

11. Ak výsledkom preverenia Oznámenia je postúpenie vecí na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, Zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať Oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním Oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie Oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť Oznamovateľa.

ČLÁNOK 8

Opatrenia prijaté na základe preverenia Oznámenia

1. Zodpovedná osoba na základe preverenia Oznámenia je oprávnená prijať alebo kompetentnej osobe navrhnúť prijatie nižšie uvedených opatrení či už voči konkrétnej osobe alebo osobám, alebo vo všeobecnosti: a. upozornenie o porušení pracovnej disciplíny,
 - a) ukončenie pracovnoprávneho vzťahu,
 - b) ukončenie zmluvného vzťahu s treťou osobou, ktorá na základe zmluvy poskytuje Spoločnosti služby alebo tovary,
 - c) postúpenie Oznámenia orgánom činným v trestnom konaní, alebo inému kompetentnému orgánu,
 - d) informovanie vybraného okruhu adresátov (Zamestnanci, osoby v Inom obdobnom vzťahu, atď.) o Protispoločenskej činnosti, o postoji

Spoločnosti k takejto činnosti a následkoch páchania takejto činnosti,

- e) preradenie Zamestnanca na inú pracovnú pozíciu či už z dôvodu ochrany, alebo z dôvodu zabránenia páchaniu ďalšej Protispoločenskej činnosti, alebo
- f) iné opatrenia podľa potreby.

ČLÁNOK 9

Ochrana osobných údajov v Oznámení

1. Pre potreby vedenia Evidencie Oznámení, pre potreby komunikácie s Oznamovateľom, ako aj pre potreby komunikácie s príslušnými orgánmi je Spoločnosť v zastúpení Zodpovednou osobou oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v Oznámení, najmä v rozsahu: meno, priezvisko a pobyt Oznamovateľa a iné osobné údaje nevyhnutné na riadne a úplné prešetrenie Oznámenia.
2. Pri spracúvaní osobných údajov Spoločnosť postupuje v súlade s Nariadením a Zákom o ochrane osobných údajov a Zodpovedná osoba je povinná dbať na ochranu osobných údajov v zmysle Nariadenia a Zákona o ochrane osobných údajov. Osobné údaje v uvedenom rozsahu sa budú uchovávať po dobu 5 rokov od dátumu skončenia preverenia Oznámenia.
3. Spoločnosť je povinná poučiť Zodpovednú osobu s ohľadom na rozsah práv a povinností, ktoré jej ako oprávnenej osobe vyplývajú z Nariadenia a Zákona o ochrane osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov v zmysle tohto Pracovného postupu.

ČLÁNOK 10

Evidencia Oznámení

1. Spoločnosť vedie Evidenciu Oznámení, a to oddelene od bežnej evidencie písomností Spoločnosti. Obsahom Evidencie je:
 - a) dátum doručenia Oznámenia,

- b) meno, priezvisko a pobyt Oznamovateľa, ak nejde o anonymného Oznamovateľa,
 - c) predmet Oznámenia,
 - d) výsledok preverenia Oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia Oznámenia.
2. S ohľadom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a účel vnútorného systému preverovania Oznámení Spoločnosť prijala vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že vnútorný systém preverovania Oznámení sa vykonáva v súlade so zákonom č. 54/2019 Z.z. (**d'alej len ZOO**). Medzi tieto opatrenia patrí najmä:
- a) uskladnenie písomných Oznámení a súvisiacich písomností v uzamykateľných priestoroch,
 - b) obmedzenie prístupu k Evidencii a Oznámeniam a
 - c) školenia Zamestnancov o potrebe predchádzania Protispoločenskej činnosti a potrebe nahlásovania skutočností, ktoré nasvedčujú páchaniu Protispoločenskej činnosti.
3. Každé Oznámenie sa v Evidencii uchováva po dobu 5 rokov od dátumu skončenia preverenia Oznámenia.
4. Prístup k Evidencii má iba Zodpovedná osoba, prípadne riaditeľ Spoločnosti. Zamestnanci, ktorí technicky zabezpečujú elektronickú Evidenciu, alebo sú zodpovední za preberanie pošty, sú viazaní mlčanlivosťou podľa tohto Pracovného postupu.
5. Zodpovedná osoba je zodpovedná za vedenie, úplnosť a správnosť Evidencie.

ČLÁNOK 11

Povinné informovanie o zákonnej ochrane Oznamovateľa

1. Oznamovateľ je podľa zákona ZOO oprávnený podať žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení Závažnej

protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom; žiadosť sa podáva prokurátorovi písomne alebo ústne do zápisnice, pričom ak žiadosť o poskytnutie ochrany Oznamovateľ podá inému orgánu verejnej moci, ten ju bezodkladne postúpi prokurátorovi. Žiadosť o poskytnutie ochrany obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia a pobyt Oznamovateľa, ktorý podáva žiadosť, miesto výkonu jeho práce a označenie Spoločnosti; žiadosť obsahuje aj údaje o Osobe blízkej Oznamovateľovi, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k Spoločnosti alebo je v pracovnoprávnom vzťahu k spoločnosti, ktorá je závislou osobou vo vzťahu k Spoločnosti a Oznamovateľ žiada o ochranu aj pre túto Osobu blízku Oznamovateľovi. Oznamovateľ môže namiesto ochrany požiadať prokurátora o vydanie písomného potvrdenia o tom, že urobil Kvalifikované oznámenie. Ak prokurátor zistí, že Oznamovateľ urobil Kvalifikované oznámenie, bezodkladne mu vydá o tom potvrdenie spolu s poučením o právach a povinnostiach, ktoré mu vyplývajú v súvislosti s urobením Kvalifikovaného oznámenia.

2. Oznamovateľ je podľa ZOO oprávnený podať žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení Závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom; žiadosť sa podáva písomne alebo ústne do zápisnice orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte. Ak sa žiadosť o poskytnutie ochrany Oznamovateľovi podá inému orgánu verejnej moci, ten ju bezodkladne postúpi orgánu príslušnému podľa predchádzajúcej vety. Žiadosť o poskytnutie ochrany obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia a pobyt Oznamovateľa, ktorý podáva žiadosť, miesto výkonu jeho práce a označenie Spoločnosti; žiadosť obsahuje aj údaje o Osobe blízkej Oznamovateľovi, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k Spoločnosti alebo je v pracovnoprávnom vzťahu k spoločnosti, ktorá je závislou osobou vo vzťahu k Spoločnosti a Oznamovateľ žiada

o ochranu aj pre túto Osobu blízku Oznamovateľovi. Oznamovateľ môže namiesto ochrany požiadať správny orgán o vydanie písomného potvrdenia o tom, že urobil Kvalifikované oznámenie. Ak správny orgán zistí, že Oznamovateľ urobil Kvalifikované oznámenie, bezodkladne mu vydá o tom potvrdenie spolu s poučením o právach a povinnostiach, ktoré mu vyplývajú v súvislosti s urobením Kvalifikovaného oznámenia.

2. Pracovný postup podlieha prehodnoteniu, minimálne raz za rok.

3. Tento Pracovný postup bol schválený vedením Spoločnosti dňa 15.01.2025 a nadobúda platnosť a účinnosť dňa 15.01.2025.

3. Ak sa Oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s Oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu. Úrad bezodkladne pozastaví účinnosť pracovnoprávneho úkonu, ak bola dodržaná lehota a ak Spoločnosť v primeranej lehote určenej Úradom nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s Oznámením. Úrad vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho Spoločnosti a Oznamovateľovi. Ak Úrad nevyhovie žiadosti, písomne oznámi Oznamovateľovi dôvody, pre ktoré nepozastavil účinnosť pracovnoprávneho úkonu. Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa začína dňom doručenia potvrdenia Oznamovateľovi. Rozhodnutiu, ktoré je pracovnoprávnym úkonom, sa pozastavením účinnosti odkladá vykonateľnosť. Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia Oznamovateľovi. Práva uvedené v tomto odseku patria aj Osobám blízkym Oznamovateľovi.

ČLÁNOK 12

Záverečné ustanovenia

1. Zmeniť, doplniť alebo zrušiť tento Pracovný postup je oprávnený výhradne generálny riaditeľ Spoločnosti, a to písomnou formou.



SISME SLOVAKIA s.r.o.
Ul. Sušiny 162/5 990 01 Malý Krtíš
IČO: 36823554 DIČ: 2022439848 IČ DPH: SK2022439848

Príloha č.1

VZOR

Protokol o prijatí ústneho Oznámenia

Dátum:

Čas:

Osobné údaje Oznamovateľ'a:

(uvádza/neuvádza) Meno:

Priezvisko:

Adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu:

Kontakt:

Vec/Predmet Oznámenia:

(smeruje proti – označenie subjektu, resp. nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

Navrhované dôkazy, svedkovia:

Vyhotovil:

(Meno, priezvisko a podpis Zodpovednej osoby, ktorá záznam vyhotovila)

Počet príloh:

Podpis Oznamovateľ'a:

(V prípade požiadavky Oznamovateľ'a zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)

Poznámka:

Príloha č. 2

Pojem	Definícia
Spoločnosť	SISME Slovakia s.r.o., so sídlom Ul. Sušiny 162/5 990 01 Malý Krtíš, IČO: 36823554, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka č. 17845/S.
Zamestnanec	Fyzická osoba v pracovnoprávnom vzťahu so Spoločnosťou.
ZOO	Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
Oznamovateľ	Fyzická osoba, ktorá v dobrej viere podá Oznámenie Spoločnosti.
Oznámenie	Uvedenie skutočností, ktoré sa Oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovným vzťahom.
Evidencia	Prehľadne vedená databáza Oznámení a iných dokumentov.
Kvalifikované oznámenie	Oznámenie, ktoré môže prispieť k objasneniu Závažnej protispoločenskej činnosti.
Iný obdobný vzťah	Najmä výkon práv súvisiacich s účasťou v Spoločnosti, činnosť SZČO, odborná prax.
Protispoločenská činnosť	Konanie, ktoré je trestným činom, priestupkom alebo iným správnym deliktom.
Iná protispoločenská činnosť	Konanie, ktoré síce nie je priestupkom, ale pôsobí negatívne na Spoločnosť.
Mobbing	Systematické, intenzívne útoky a šikanovanie viacerých Zamestnancov voči jednotlivcovi.
Bossing	Neodôvodnené nerovné zaobchádzanie alebo psychické prenasledovanie nadriadeným.
Závažná protispoločenská činnosť	Trestné činy podľa Trestného zákona s trestom nad 2 roky, správny delikt s pokutou min. 30 000 EUR.
Dotknutá osoba	Fyzická alebo právnická osoba, voči ktorej Oznámenie smeruje.
Trestný zákon	Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v platnom znení.
Trestný poriadok	Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v platnom znení.
Odvetné opatrenie	Konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovným vzťahom Oznamovateľa, ktoré môže spôsobiť ujmu.
Osoba blízka Oznamovateľovi	Osoba, ktorá má k Oznamovateľovi rodinný, pracovný alebo právny vzťah a môže byť ovplyvnená Oznámením.
Úrad	Úrad na ochranu oznamovateľov, Námestie slobody 2919/29, 811 06 Bratislava.
Zodpovedná osoba (Whistleblowing officer)	Osoba poverená prijímaním a preverovaním Oznámení v súlade so ZOO.



SISME SLOVAKIA s.r.o.

Ul. Sušiny 162/5 990 01 Malý Krtíš

IČO: 36823554 DIČ: 2022439848 IČ DPH: SK2022439848

Nariadenie	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane osobných údajov (GDPR).
Zákon o ochrane osobných údajov	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Vypracoval : Advokátska kancelária Peter Ďurica s.r.o.

Mgr. Sládeček a JUDr. Peter Ďurica

Schválil : riaditeľ závodu Sisme Slovakia s.r.o

Ľubomír Mikláš (oprávnený konateľ v mene majiteľov firmy)

Dátum : 15.1.2025

